

Обсуждено на заседании
педагогического совета УЦ «Псков»
протокол № 1 от 14.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Учебного центра «Псков»



Н.А. Иванов
Н.А. Иванов
«*18*» *апреля* 20*22* г.

Положение

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в «Учебном центре «Псков»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила применения в «Учебном центре «Псков» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

1.2. Правовую основу организации обучения с применением ЭО И ДОТ составляют Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу ЭО и ДОТ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором «Учебного центра «Псков», после обсуждения его на Педагогическом совете, Внесение изменений в Положение осуществляется в том же порядке.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными целями использования ДОТ в Учебном центре «Псков являются:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;
- содействие переходу к личностно-ориентированной модели обучения в Учебном центре «Псков;
- интенсификация использования образовательного, методического и технического потенциала Учебного центра «Псков».

II. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

2.1. С применением ЭО и ДОТ в Центре реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. При реализации образовательных программ могут применяться две модели дистанционного обучения:

а) модель исключительно дистанционного обучения слушателя, при которой слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно;

б) модель частичного использования дистанционных образовательных технологий, при которой очные занятия чередуются с дистанционными, дистанционно может проводиться текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Учебный центр «Псков»:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по образовательным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Преподаватели и структурные подразделения Учебного центра «Псков», обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

III. Электронная информационно-образовательная среда.

3.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Учебном центре «Псков» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Учебного центра «Псков» (www.ucpskov.ru);

- Образовательный портал, основанный на системе дистанционного обучения на платформе Moodle.

- Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, контрольные задания и тестовые материалы для оценки качества знаний в электронном виде с доступом к ним участников образовательного процесса.

- Электронная площадка для проведения вебинаров, видеоконференций и тд.

- Программные средства, обеспечивающие возможность совершения индивидуальных и групповых видеозвонков: Skype, Telegram, WhatsApp, Viber, ВКонтакте и тд.

3.3. Учебный процесс на базе интернет-технологии (веб-технологии) организуется в информационно-образовательной среде дистанционного обучения, размещенной в сети Интернет. Информационно-образовательная среда предоставляет возможность не только размещения учебно-методических ресурсов, проведение занятий, организации контроля знаний, но и организации общения (переписки, обсуждений, виртуальных встреч и т.п.), администрирования учебного процесса, мониторинга учебного процесса и других видов учебной деятельности для достижения запланированных результатов обучения.

3.4. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

3.5. Предоставление доступа осуществляется менеджером или мастером, ответственным за организацию обучения в учебной группе, посредством выдачи учетных данных.

3.6. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о его приеме на обучение в Учебный центр «Псков».

3.7. Базы данных, программы, разработанные специалистами Учебного центра «Псков» и размещенные на Образовательном портале Учебного центра «Псков», являются интеллектуальной собственностью Учебного центра «Псков».

3.8. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не передавать или иным способом модифицировать информацию.

3.9. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в систему дистанционного обучения;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

3.10. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно проинформировать ответственного за организацию обучения в учебной группе, либо руководителя учебного подразделения, либо специалиста отдела ИКТ о любом случае несанкционированного доступа.

3.11. Центр имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных в систему дистанционного обучения.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Комплектование учебных групп для обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется на основании договоров со слушателями (или заказчиками обучения) с учетом их образовательного уровня, специфики выбранной профессии, отсутствия медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

Слушатель должен иметь навыки и умения, достаточные для дистанционного обучения.

4.2. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения «Учебного центра «Псков» или его филиалов, независимо от места нахождения обучающегося.

4.3. Дистанционное обучение осуществляют преподаватели, обладающие соответствующими знаниями по организации учебного процесса, в области информационных технологий и имеющие опыт работы в дистанционной форме обучения.

Преподаватель должен уметь подготовить и провести индивидуальные или групповые занятия на основе информационных технологий, соблюдать требования по ведению обучения с применением ЭО и ДОТ, организовать самостоятельную работу слушателей и контроль за ней.

4.4. Техническую поддержку системы ЭО и ДОТ обеспечивает отдел информационно-коммуникационных технологий.

Техническая поддержка включает администрирование электронной образовательной среды: поддержку электронных оболочек, чата, сетевых телеконференций, размещение материалов курсов и тестовых заданий, обновление программного обеспечения и др.

4.5. Обучение может проводиться как в составе группы, так и индивидуально.

4.6. Дистанционная форма обучения не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

4.7. Рабочее место преподавателя и слушателя должно быть оборудовано персональным компьютером с периферийным оборудованием, операционной системой и необходимым программным обеспечением, подключением к сети Интернет. При проведении занятий в режиме видеоконференции учебный класс (конференц-зал) должен быть оборудован мультимедийным проектором и необходимым количеством микрофонов, аудиоколонками или наушниками.

Рабочее место педагогического работника рекомендуется оснащать: интерактивной доской с проектором, веб-камерой. Также могут использоваться принтер, сканер, многофункциональные устройства.

4.8. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, как общего, так и учебного назначения, необходимое для осуществления учебного процесса.

Использование установленных программно-технических средств для обучающихся педагогических работников обеспечивается на скорости достаточной для освоения образовательной программы или ее частей.

4.9. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (СДО).

Используемая СДО должна удовлетворять следующим основным требованиям по управлению курсом:

а) педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения с правом, по согласованию с разработчиком, изменять контент курса (например, предложить новые темы или добавить индивидуальные задания);

б) процесс обучения должен отражаться в учебной документации на электронном или бумажном носителе.

в) СДО должна поддерживать связь преподавателя и слушателя на протяжении всего времени обучения вплоть до выдачи документа об обучении или образовании.

4.10. Заказчик обучения или слушатель самостоятельно оснащает свое рабочее место техникой, оборудованием, программным обеспечением и подключением к сети Интернет.

По взаимной договоренности УЦ «Псков» может оказать помощь слушателю в оснащении его удаленного рабочего места на возмездной основе.

V. Формы обучения и объем учебной нагрузки слушателей.

5.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения может осуществляться по очной, очно – заочной (вечерней), заочной формам получения образования или при сочетании указанных форм как с отрывом, так и без отрыва от работы.

5.2. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей получаемой профессии (специальности), реализуемой программы, образования обучающегося и его индивидуальных возможностей.

5.3. Освоение учебного материала должно сопровождаться выполнением обучающимися самостоятельных заданий в форме тестов, практических работ, технических расчетов.

5.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения, должно соответствовать программам профессионального обучения, дополнительного образования.

5.5. При освоении образовательных программ возможно сочетание дистанционной формы обучения с аудиторными занятиями. При обучении по программам, предусматривающим практическое обучение, его прохождение организуется в учебных подразделениях (мастерских) или на производственных участках предприятий, организаций, учреждений.

5.6. В целях успешного освоения образовательной программы объем учебной нагрузки слушателя, а также соотношение объема проведенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, определяются конкретной образовательной программой, руководителем учебного подразделения и преподавателем.

5.7. Виды учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ могут быть следующими:

- Лекции (онлайн лекции).

Лекции в системе дистанционного обучения могут проводиться в реальном и отсроченном времени, фронтально и индивидуально. Виды лекций: аудио- и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде).

- Интерактивные занятия (онлайн занятия).

В качестве интерактивных занятий (онлайн занятий) могут выступать семинары, лабораторно-практические занятия.

Семинар представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя. Семинар относится к основным формам организации учебного процесса и выполняет обучающе-познавательную и контрольную функции. Виды семинаров: семинар-видеоконференция, синхронный семинар (проводится в виде чата), асинхронный семинар (проводится с помощью форума).

В лабораторном практикуме различаются два вида работ: фронтальная работа, представляющая собой одновременное выполнение общего задания всей группой обучающихся, и индивидуальная работа по заданиям разного содержания, которые оцениваются преподавателем во время отчета, состоящего в демонстрации созданных обучающимися информационных продуктов.

- Консультации.

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Они могут проводиться в реальном (телефон, Skype, Telegram, WhatsApp, Viber, ВКонтакте и тд.) и отложенном (электронная почта, форум) времени. Групповые консультации в нагрузке преподавателя отражаются, как лекции, индивидуальные – как практические занятия.

- Проекты.

Учебный проект – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся-партнеров, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, имеющая общую цель, согласованные методы, способы

деятельности. Виды проектов: групповые, индивидуальные, исследовательские, творческие, информационные. Техническая база: все сервисы Интернет.

5.8. Виды контроля и оценки знаний с использованием ЭО и ДОТ:

- Текущий контроль и промежуточная аттестация: контрольное задание в виде упражнения, эссе, реферата, задачи, тестирования, творческой работы, зачета и др.
- Итоговая аттестация: экзамен, зачет, в том числе в форме тестирования, итоговая (выпускная) работа.

5.9. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале методических рекомендаций и инструкций.

Слушатель самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

VI. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ.

Учебная нагрузка преподавателя.

6.1. К образовательной программе, запланированной к реализации с частичным или полным использованием ЭО и ДОТ, предъявляются следующие дополнительные требования:

- 1) в образовательной программе необходимо иметь раздел, который должен отражать специфику организации учебного процесса по дистанционной части программы.
- 2) учебно-методическая база, наряду с традиционными, может содержать цифровые (электронные) образовательные ресурсы: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, электронные презентации, учебные видеофильмы, аудиозаписи, распределенные Интернет-ресурсы и иные материалы.

6.2. В нагрузке преподавателя с использованием ДОТ, которая описывает проведение занятий, указываются виды нагрузки преподавателя, соответствующие аудиторной нагрузке:

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации;
- онлайн занятия (представленные, как лекциями, так и интерактивными занятиями).

6.3. Расписание формируется на основе учебного плана образовательной программы.

6.4. Примерные нормы нагрузки преподавателя при использовании ДОТ представлены в Приложении 1.

VII. Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели успешно прошедшие промежуточную аттестацию и завершившие курс обучения.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией «Учебного центра» Псков» в установленном порядке. Итоговая аттестация слушателей может проводиться непосредственно в месте заседания аттестационной комиссии или с использованием дистанционных технологий. Результаты итоговых аттестаций оформляются протоколами.

Слушателям успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об обучении или о квалификации установленного образца.

Примерные нормы расчета нагрузки учебной работы с использованием ДОТ

№ п/п	Наименование	Норма нагрузки	Пояснение
1.	Аудиторная работа		
1.1.	Проведение онлайн лекций и онлайн занятий	1 ч. за 1 ч. занятия	Онлайн занятия должны фиксироваться в журнале учебных занятий
1.2.	Проведение групповых консультаций	2 ч. один раз в 2 недели	На группу предполагается проведение не более 4 ч. консультаций
1.3.	Проведение индивидуальных консультаций	0,4 ч. на одного слушателя (но не более 10 ч. на группу)	По программам ПО – не более 2-х консультаций на слушателя, по программам ДПО – не более 4-х консультаций на слушателя
2.	Внеаудиторная работа		
2.1.	Итоговая аттестация: проверка итоговых работ, зачет, экзамен	0,25 ч. на 1 слушателя	Результат отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии
2.2.	Разработка модулей для дистанционного обучения (лекционного материала, заданий для практической работы)	5 ч. на 2 ч. (лекции)	Результат представлен в виде текстовых документов на электронном или бумажном носителе, утвержденных руководителем учебного подразделения
2.3.	Разработка тестов	8 - 24 ч. за комплект тестов в объеме 100 вопросов	Результат представлен в виде текстовых документов на электронном или бумажном носителе, утвержденных руководителем учебного подразделения
2.4.	Запись видеолекции	2 ч. за 1 ч. видеолекции	Архив видеолекций хранится в учебном подразделении, в библиотеке