

III ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Теоретическое обучение

1.1. Общетехнический курс.

1.1.1. Устройство персонального компьютера. Операционная система Windows.

Структура ПК;
Клавиатура, диски, ёмкость;
ОС Windows;
Рабочий стол;
Работа с окнами;
Открытие объектов;
Создание папок, дерево папок;
Копирование.

1.1.2. Программа MS Word.

Набор текста;
Редактирование и форматирование текста;
Распечатка документов;
Вставка в документ таблиц и рисунков;
Обрамление таблиц;
Объединение ячеек;
Настройка панелей инструментов в MS Word.

1.1.3. Электронные таблицы MS Excel.

Подготовка к работе;
Типы данных;
Управление ячейками;
Оформление ячеек;
Построение электронных таблиц;
Использование формул и функций.

1.1.4. Учет и отчетность.

Материальная ответственность в торговле;
Учет товаров в магазине;
Приемка товаров по количеству и качеству;
Порядок сдачи выручки;
Товарно-денежные отчеты;
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

1.1.5. Эстетика и этика.

Профессиональная этика;
Эстетические требования к внешнему виду.

1.2. Специальный курс

1.2.1. Организация торговли.

Виды розничной торговой сети и ее задачи;
Устройство и планировка магазинов;
Формирование ассортимента в розничной торговле;
Технология хранения и подготовки товаров к продаже;
Размещение и выкладка товаров в торговом зале;
Технология продажи товаров;

1.2.2. Психология делового общения.

Психологические основы общения;
Коммуникация и ее особенности;
Невербальные средства общения;
Методы угащения конфликтов;

1.2.3. Оборудование торговых предприятий.

Торгово-технологическое оборудование;
Весы-измерительные приборы; Контрольно-кассовые машины.

1.2.5. Товароведение непродовольственных товаров.

Сертификация непродовольственных товаров;
Закон о защите прав потребителей;
Текстильные товары: понятие о производстве, ассортименте, требования к качеству, правила маркировки, упаковки, хранения;
Швейные товары: классификация, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка;
Кожевенно-обувные товары: группировка и ассортимент обуви, требования к качеству, упаковка, хранение;
Парфюмерно-косметические товары: ассортимент галантерейных, парфюмерных и косметических товаров. Требования к качеству, условия хранения.

1.2.6. Товароведение продовольственных товаров.

Сертификация продовольственных товаров;
Зерновые культуры: крупы, мука, хлебобулочные изделия. Дефекты и болезни хлеба;
Молочные товары: молоко, творог, сыры, сливки, сметана. Ассортимент, показатели качества, условия хранения.
Мясные товары: мясо и мясные полуфабрикаты, колбасные изделия. Ассортимент, требования к качеству, условия хранения;

1.2.7. Программа: «1С: Предприятие 8 конфигурация «Управление торговлей 8», в т.ч.

Настройка параметров учёта;
Настройка панелей инструментов.

1.2.7.1. Настройка параметров учета. Справочник.

Справочник пользователи;
Справочник Контрагенты;
Справочник Номенклатура;
Справочник Типы цен;
Справочник Валюты.

1.2.7.2. Ввод начальных остатков. Закупка товаров.

Заполнение приходных и расходных накладных.

1.2.7.3. Продажа товаров оптом.

Общий журнал документов;
Журнал приходных накладных;
Журнал получаемых счет - фактур;
Журнал расходных накладных;
Журнал приходных накладных.

1.2.7.4. Создание прайс – листа по группа товаров. Отчеты.

2. Практическое обучение.

Целью учебной практики является: формирование у слушателей первоначальных профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями деятельности слушатель в ходе освоения учебной практики должен:

-иметь практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

-должен уметь определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;

- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;

-обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

-заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;

-проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;

-готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

2.1 Обучение в мастерских или на учебном участке.

Вводное занятие.

Инструктаж по безопасному ведению работ и ознакомление с предприятием.

Содержание труда кассира торгового зала:

1. Техничко-экономическая характеристика магазина.
2. Технология, формирование ассортимента товаров в магазине.
3. Устройство и технологическая планировка магазина.
4. Торгово-технологическое оборудование магазина.
5. Реклама в магазине.
6. Технологические процессы в магазине.

2.2 Производственная практика.

Производственная практика проводится на предприятиях города Пскова и Псковской области.

Виды работ, которые должен выполнять слушатель на производственной практике в торговых предприятиях города Пскова и Псковской области

1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
 2. Ознакомление с обязанностями кассира, продавца.
 3. Изучение ассортимента в торговом зале и на складе.
 4. Изучение сопроводительных документов на товар.
 5. Порядок хранения товаров на складе.
 6. Порядок заполнения журнала кассира-операциониста на начало дня и на конец дня.
 7. Работа в торговом зале, консультация покупателей.
 8. Проверка ценников.
 9. Фасовка товара.
 10. Оформление акта о возврате денежных средств.
 11. Выкладка товара, проверка правильности товарного соседства.
 12. Приемка товара по количеству и качеству.
 13. Выкладка товара по температурному режиму.
 14. Ознакомление с сертификатами.
 15. Проверка сроков годности товара.
 16. Работа на весах.
 17. Снятие наличных средств.
 18. Участие в инвентаризации.
-
3. **Консультация**
 4. **Квалификационный экзамен.**