

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график программы

| Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе | Даты начала и окончания обучения по программе | День освоения программы | Дисциплина программы и количество часов |
|---|--|-------------------------|--|
| (Наименование месяца) | Теоретические и практические (даты проведения) | 1 день | Д 1 (4 часа) |
| | | 2 день | Д 1 (4 часа) |
| | | 3 день | Д 1 (4 часа) |
| | | 4 день | Д 1 (4 часа) |
| | | 5 день | Д 1 (4 часа) |
| | | 6 день | Д 1 (2 часа) Д 2 (2 часа) |
| | | 7 день | Д 2 (4 часа) |
| | | 8 день | Д 2 (2 часа) Д 3 (2 часа) |
| | | 9 день | Д 3 (4 часа) |
| | | 10 день | Д 3 (2 часа) Д 4 (2 часа) |
| | | 11 день | Д 4 (4 часа) |
| | | 12 день | Д 4 (2 часа) Д 5 (2 часа) |
| | | 13 день | Д 5 (4 часа) |
| | | 14 день | Д 6 (4 часа) |
| | | 15 день | Д 6 (4 часа) |
| | | 16 день | Д 6 (4 часа) |
| | | 17 день | Д 6 (4 часа) |
| | Итоговая аттестация (дата проведения) | 18 день | Д 6 (2 часа) Итоговая аттестация (2 часа) |
| Используемые сокращения наименований дисциплин программы: | | | |
| Дисциплина 1 (Д 1) – Кадровое делопроизводство | | | |
| Дисциплина 2 (Д 2) – Подбор персонала в организациях | | | |
| Дисциплина 3 (Д 3) – Оценка и аттестация персонала организации | | | |
| Дисциплина 4 (Д 4) – Обучение и развитие персонала | | | |
| Дисциплина 5 (Д 5) – Деятельность по формированию корпоративной социальной политики | | | |
| Дисциплина 6 (Д 6) – 1С Предприятие. Управление персоналом | | | |