

### 3 . Содержание программы

#### 3.1. Календарный график программы

Календарный месяц, в котором проводится обучение по Программе	Даты начала и окончания обучения по Программе	День освоения Программы	Дисциплины Программы и количество часов
(Наименование	Теоретические	1 день	Д1 (2 час.) Д2 (2 час.)
Месяца)	и практические (даты проведения)	2 день	Д3 (4 час.)
		3 день	Д3 (2 час.) Д4 (2 час.)
		4 день	Д4 (4 час.)
		5 день	Д5 (3 час.) Д6 (1 час.)
		6 день	Д6 (4 час.)
		7 день	Д6 (4 час.)
		8 день	Д6 (1 час.) Д7 (3 час.)
		9 день	Д7 (4 час.)
		10 день	Д7 (3 час.) Д8 (2 час.)
		11 день	Д8 (4 час.)
		12 день	Д8 (5 час.)
		13 день	Д9 (2 час.) Д10 (3 час.)
		14 день	Д10 (1 час.) Д11 (4 час.)
		15 день	Д12 (4 час.)
		16 день	Д13 (4 час.)
		17 день	Д14 (4 час.)
		18 день	Д15 (5 час.)
		19 день	Д15 (5 час.)
		20 день	Д15 (5 час.)
		21 день	Д15 (5 час.)
		22 день	Д15 (5 час.)
		23 день	Д15 (5 час.)
		24 день	Д15 (5 час.)
		25 день	Д15 (5 час.)
		26 день	Д15 (5 час.)
		27 день	Д15 (5 час.)
		28 день	Д15 (5 час.)
		29 день	Д15 (5 час.)
		30 день	Д15 (5 час.)
		31 день	Д15 (5 час.)
		32 день	Д15 (5 час.)
		33 день	Д15 (5 час.)
		34 день	Д15 (6 час.)
	Итоговая аттестация (дата проведения)	35 день	Итоговая аттестация (2 ч.)

Используемые сокращения наименований дисциплин программы:
Дисциплина 1 (Д1) – Психология общения. Этика делового общения;
Дисциплина 2 (Д2) – Социология и психология труда. Основы поиска работы.;
Дисциплина 3 (Д3) – Основы работы на ПК;
Дисциплина 4 (Д4) – Скоростной набор текстов на ПК;
Дисциплина 5 (Д5) – Правила и нормы охраны труда;
Дисциплина 6 (Д6) – Кадровое дело;
Дисциплина 7 (Д7) – Трудовое право;
Дисциплина 8 (Д8) – Делопроизводственный менеджмент;
Дисциплина 9 (Д9) – 1С: Зарплата и управление персоналом;
Дисциплина 10 (Д10) – Технологии управления персоналом;
Дисциплина 11 (Д11) – Модели и методы подбора персонала;
Дисциплина 12 (Д12) – Time-менеджмент (управление временем);
Дисциплина 13 (Д13) – Адаптация персонала, аттестации персонала;
Дисциплина 14 (Д14) – Организация внешних и внутренних коммуникаций компании;