

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Попечительского совета  
Протокол № 240 от "1" февраля 2016г.  
Председатель Попечительского совета

  
И.В. Фергус



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Великолукском филиале**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**"Учебный центр «Псков»**  
**(новая редакция)**

2016 год

## **I. Общие положения.**

**1.1.** Великолукский филиал является обособленным структурным подразделением частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Псков" и расположен в г. Великие Луки Псковской области.

**1.2.** Филиал создан по решению Попечительского совета Учебного центра "Псков" в целях приближения учебного заведения к месту жительства или работы слушателей и действует в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, Уставом Учебного центра "Псков" и настоящим Положением.

**1.3.** Филиал имеет собственную печать, соответствующую печати Учебного центра "Псков", с дополнительными словами "Великолукский филиал", бланки, штампы.

**1.4.** Филиал не является юридическим лицом.

**1.5.** Настоящее Положение утверждается решением Попечительского совета УЦ "Псков".

## **II. Основные функции и предмет деятельности.**

**2.1.** Великолукский филиал осуществляет функции Учебного центра "Псков", в том числе функции представительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом УЦ "Псков", лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением.

**2.2.** Предметом деятельности Великолукского филиала является реализация образовательных программ профессионального обучения рабочих и служащих, программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных программ.

**2.3.** Наряду с основной деятельностью филиал вправе осуществлять и иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом Учебного центра «Псков».

**2.4.** Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **III. Управление филиалом.**

**3.1.** Непосредственное управление текущей деятельностью филиала осуществляет директор филиала.

**3.2.** Директор филиала назначается и освобождается от должности приказом директора УЦ "Псков".

**3.3.** Полномочия, обязанности и ответственность директора как руководителя филиала определяются должностной инструкцией, Уставом, настоящим Положением и Законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Компетенция директора филиала, действующего от имени Учебного центра "Псков" определяется выданной ему Доверенностью.

#### **IV. Организация образовательного процесса.**

**4.1.** Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**4.2.** Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются Учебным центром «Псков» и реализуются филиалом самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и в соответствии с требованиями законодательства.

**4.3.** Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Обучаемым предоставляется право на изучение иностранных языков в рамках возможностей филиала.

**4.4.** Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, с соблюдением требований уполномоченных государственных органов.

**4.5.** Учебный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

**4.6.** Формами обучения в филиале являются дневная (очная), вечерняя (очно-заочная) и заочная, с отрывом и без отрыва от работы. Допускаются сочетания различных форм обучения.

Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, практика в учебных мастерских и на производстве, консультации, аттестационные и квалификационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Режим занятий обучающихся определяется учебной программой, расписанием занятий и договором.

**4.7.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном филиалом.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, экзаменов, квалификационных пробных работ. Знания и практические навыки, полученные обучающимися оцениваются по 5-балльной шкале: от 1 до 5 баллов или путем аттестации (аттестован, не аттестован), зачета (зачтено, не зачтено). Экзамены и аттестация проводятся в форме опроса или по экзаменационным билетам или путем тестирования с использованием электронных систем.

**4.8.** Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о

квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда, класса, категории.

Лицам, успешно освоившим общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного образца: удостоверение, свидетельство, сертификат.

Документы о квалификации или об обучении выдаются выпускникам по форме, установленной Учебным центром «Псков», с указанием наименования филиала.

**4.9.** Прием обучающихся производится на основании договора со слушателем (физическим лицом либо его законными представителями - родителями или опекунами) или юридическим лицом, заказчиком обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В случае необходимости, при поступлении абитуриент должен представить медицинскую справку о состоянии своего здоровья, которое дает возможность проходить обучение и работать по выбранной профессии (специальности).

Зачисление в состав обучающихся (слушателей) производится приказом директора филиала.

При приеме гражданина в филиал, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.10.** Отчисление обучающихся производится в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по состоянию здоровья, при выявлении медицинских противопоказаний по профессии или специальности;
- при неудовлетворительном освоении образовательной программы или наличии академической задолженности;
- за несоблюдение обучаемым или заказчиком обучения условий оплаты;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра «Псков»;
- по иным основаниям, установленным законодательством.

Отчисление производится приказом директора филиала.

**4.11.** Образовательные услуги предоставляются, как правило, на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора Учебного центра «Псков» с обучающимся или заказчиком обучения.

**4.12.** Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**5.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

**5.2.** Обучающимися (слушателями) филиала Учебного центра «Псков» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора филиала. Обучающиеся филиала имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, на обучение в пределах освоения образовательной программы по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения, на пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой, на получение дополнительных образовательных услуг, а также иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

**5.3.** Обучающиеся обязаны добросовестно овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учебного центра «Псков», а также выполнять иные обязанности установленные законодательством и договором на обучение.

**5.4.** К работникам филиала относятся административный персонал, преподаватели, мастера производственного обучения, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, а также выполняющие иные трудовые функции.

**5.5.** При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, в том числе имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, а также имеют другие права, свободы и гарантии их реализации, предусмотренные законом.

**5.6.** Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания должна быть направлена на качественное освоение обучающимися образовательной программы, на поддержание своего высокого профессионального уровня, на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Педагогические работники должны выполнять и другие обязанности, предусмотренные законом.

**5.7.** Отношения работников филиала и работодателя регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и трудовыми договорами.

Прием на работу, увольнение, перевод работников филиала осуществляется приказом директора Учебного центра «Псков».

**5.8.** Форму и систему оплаты труда сотрудников филиала, в том числе размеры ставок, должностных окладов, доплат, надбавок, премий в соответствии с действующим законодательством определяет администрация Учебного центра «Псков».

**5.9.** Поощрения за успехи в работе, меры ответственности за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка применяются к работникам филиала директором Учебного центра «Псков» по представлению директора филиала.

## **VI. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала.**

**6.1.** Для выполнения возложенных на него функций за филиалом закрепляются здания, строения, помещения, земельные участки, техника, оборудование, инвентарь, учебная литература и другое имущество, находящееся в собственности или оперативном управлении, аренде, в безвозмездном пользовании у Учебного центра "Псков".

**6.2.** Развитие материально-технической и учебно-методической базы филиала осуществляется за счёт средств полученных в качестве финансирования от головной организации - Учебного центра «Псков», с учетом доходов филиала от оказания платных образовательных услуг и выполнения иных предусмотренных Уставом работ и услуг.

**6.3.** Филиал не имеет своих расчетных счетов в банках. Безналичные платежи филиал производит через расчетный счет Учебного центра «Псков». Расчеты наличными денежными средствами филиал проводит через кассу.

**6.4.** Филиал не имеет самостоятельного баланса. Бухгалтерскую и налоговую отчетность по финансово-хозяйственной деятельности филиала ведет головная организация – Учебный центр «Псков».

**6.5.** Филиал осуществляет первичный бухгалтерский учет и ведет кассовые операции в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Реорганизация и ликвидация филиала.**

**7.1.** Реорганизация и ликвидация филиала производится на основании решения Попечительского совета Учебного центра «Псков».