УТВЕРЖДЕНО

Решением Попечительского совета
Протокол № 240 от "1" февраля 2016г.
Председатель Попечительского совета

_____ И.В.Фергус

ПОЛОЖЕНИЕ
о Невельском филиале Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр «Псков» (новая редакция)

2016 год

I. Общие положения.

1.1. Невельский филиал является обособленным структурным подразделением частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Псков" и расположен в г. Невель Псковской области.
1.2. Филиал создан по решению Попечительского совета Учебного центра "Псков" в целях приближения учебного заведения к месту жительства или работы слушателей и действует в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, Уставом Учебного центра "Псков" и настоящим Положением.
1.3. Филиал имеет собственную печать, соответствующую печати Учебного центра "Псков", с дополнительными словами "Невельский филиал", бланки, штампы.
1.4. Филиал не является юридическим лицом.
1.5. Настоящее Положение утверждается решением Попечительского совета УЦ "Псков".

II. Основные функции и предмет деятельности.

2.1. Невельский филиал осуществляет функции Учебного центра "Псков", в том числе функции представительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом УЦ "Псков", лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением.
2.2. Предметом деятельности Невельского филиала является реализация образовательных программ профессионального обучения рабочих и служащих, программ дополнительного образования, в том числе программ дополнительного профессионального образования и общеобразовательных программ.
2.3. Наряду с основной деятельностью филиал вправе осуществлять и иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом Учебного центра «Псков».
2.4. Филиал проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. Управление филиалом.

3.1. Непосредственное управление текущей деятельностью филиала осуществляет директор филиала.
3.2. Директор филиала назначается и освобождается от должности приказом директора УЦ "Псков".

3.3. Полномочия, обязанности и ответственность директора как руководителя филиала определяются должностной инструкцией, Уставом, настоящим Положением и Законодательством Российской Федерации.
3.4. Компетенция директора филиала, действующего от имени Учебного центра "Псков" определяется выданной ему Доверенностью.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются Учебным центром «Псков» и реализуются филиалом самостоятельно с учетом потребностей заказчиков и в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
Обучаемым предоставляется право на изучение иностранных языков в рамках возможностей филиала.

4.4. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, с соблюдением требований уполномоченных государственных органов.

4.5. Учебный процесс в филиале может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Формами обучения в филиале являются дневная (очная), вечерняя (очно-заочная) и заочная, с отрывом и без отрыва от работы. Допускаются сочетания различных форм обучения.

Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, практика в учебных мастерских и на производстве, консультации, аттестационные и квалификационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

Режим занятий обучающихся определяется учебной программой, расписанием занятий и договором.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном филиалом.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, экзаменов, квалификационных пробных работ. Знания и практические навыки, полученные обучающимися оцениваются по 5-балльной шкале: от 1 до 5 баллов или путем аттестации (аттестован, не аттестован),зачета (зачтено, не зачтено). Экзамены и аттестация проводятся в форме опроса или по экзаменационным билетам или путем тестирования с использованием электронных систем.

4.8. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда, класса, категории.

Лицам, успешно освоившим общеобразовательную программу, выдается документ об обучении установленного образца: удостоверение, свидетельство, сертификат.

Документы о квалификации или об обучении выдаются выпускникам по форме, установленной Учебным центром «Псков», с указанием наименования филиала.

4.9. Прием обучающихся производится на основании договора со слушателем (физическим лицом либо его законными представителями - родителями или опекунами) или юридическим лицом, заказчиком обучения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

В случае необходимости, при поступлении абитуриент должен представить медицинскую справку о состоянии своего здоровья, которое дает возможность проходить обучение и работать по выбранной профессии (специальности).

Зачисление в состав обучающихся (слушателей) производится приказом директора филиала.

При приеме гражданина в филиал, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Отчисление обучающихся производится в связи с завершением обучения.

Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по состоянию здоровья, при выявлении медицинских противопоказаний по профессии или специальности;
- при неудовлетворительном освоении образовательной программы или наличии академической задолженности;
- за несоблюдение обучаемым или заказчиком обучения условий оплаты;
- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учебного центра «Псков»;
- по иным основаниям, установленным законодательством.

Отчисление производится приказом директора филиала.

4.11. Образовательные услуги предоставляются, как правило, на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора Учебного центра «Псков» с обучающимся или заказчиком обучения.
4.12. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.
5.2. Обучающимися (слушателями) филиала Учебного центра «Псков» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора филиала. Обучающиеся филиала имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, на обучение в пределах освоения образовательной программы по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения, на пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой, на получение дополнительных образовательных услуг, а также иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
5.3. Обучающиеся обязаны добросовестно овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учебного центра «Псков», а также выполнять иные обязанности установленные законодательством и договором на обучение.
5.4. К работникам филиала относятся административный персонал, преподаватели, мастера производственного обучения, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, а также выполняющие иные трудовые функции.
5.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, в том числе имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, а также имеют другие права, свободы и гарантии их реализации, предусмотренные законом.
5.6. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания должна быть направлена на качественное освоение обучающимися образовательной программы, на поддержание своего высокого профессионального уровня, на развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование

гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Педагогические работники должны выполнять и другие обязанности, предусмотренные законом.

5.7. Отношения работников филиала и работодателя регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и трудовыми договорами.

Прием на работу, увольнение, перевод работников филиала осуществляется приказом директора Учебного центра «Псков».

5.8. Форму и систему оплаты труда сотрудников филиала, в том числе размеры ставок, должностных окладов, доплат, надбавок, премий в соответствии с действующим законодательством определяет администрация Учебного центра «Псков».

5.9. Поощрения за успехи в работе, меры ответственности за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка применяются к работникам филиала директором Учебного центра «Псков» по представлению директора филиала.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность филиала.

6.1. Для выполнения возложенных на него функций за филиалом закрепляются здания, строения, помещения, земельные участки, техника, оборудование, инвентарь, учебная литература и другое имущество, находящееся в собственности или оперативном управлении, аренде, в безвозмездном пользовании у Учебного центра "Псков".

6.2. Развитие материально-технической и учебно-методической базы филиала осуществляется за счёт средств полученных в качестве финансирования от головной организации - Учебного центра «Псков», с учетом доходов филиала от оказания платных образовательных услуг и выполнения иных предусмотренных Уставом работ и услуг.

6.3. Филиал не имеет своих расчетных счетов в банках. Безналичные платежи филиал производит через расчетный счет Учебного центра «Псков». Расчеты наличными денежными средствами филиал проводит через кассу.

6.4. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Бухгалтерскую и налоговую отчетность по финансово-хозяйственной деятельности филиала ведет головная организация – Учебный центр «Псков».

6.5. Филиал осуществляет первичный бухгалтерский учет и ведет кассовые операции в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Реорганизация и ликвидация филиала производится на основании решения Попечительского совета Учебного центра «Псков».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 028A3FCE0094B139A14A3B23680824ACED
Владелец: ИВАНОВ НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025